



รายงานผลการส่งเสริมการจัดการความรู้
ระดับมหาวิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา 2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปการดำเนินงาน	
สารบัญ	
รายงานผลการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	1
วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	2
การดำเนินงานและการกำกับติดตามการจัดการความรู้	3
ผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมการจัดการความรู้	4
สรุปประเด็นการจัดการความรู้ระดับคณะ	5
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6
องค์ความรู้เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	7
องค์ความรู้เรื่อง การทำวิจัยในชั้นเรียน	10
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	13
องค์ความรู้เรื่อง การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	14
แบบ Active Learning และการวัดประเมินผล	
คณะวิทยาการจัดการ	17
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน	18
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย	21
คณะครุศาสตร์	25
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย	26
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	31
องค์ความรู้เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	32
องค์ความรู้เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	33

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
องค์ความรู้เรื่อง การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการรับนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	34
องค์ความรู้เรื่อง การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการส่งเสริม และพัฒนา นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	35
องค์ความรู้เรื่อง การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการบริหาร และพัฒนา คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	36
องค์ความรู้เรื่อง การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการสนับสนุนการเรียนรู้ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	37
องค์ความรู้เรื่อง การจัดการความรู้ในการบริหารหลักสูตร ตาม มคอ. 2-7	38
สรุปประเด็นการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานสนับสนุน	39
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	39
องค์ความรู้เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	40
องค์ความรู้เรื่อง การวิจัยในการทำงาน	43
สำนักงานอธิการบดี	46
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายระหว่างทุกหน่วยงาน กับกลุ่มงานการคลังให้มีประสิทธิภาพ	47
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	52
องค์ความรู้เรื่อง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม(SWOT Analysis) ขององค์กร กับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	53
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	58
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนากระบวนการรับสมัครนักศึกษา	59
สถาบันวิจัยและพัฒนา	63
องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาระบบและกลไกการพัฒนา ศักยภาพนักวิจัย ให้สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพตอบโจทย์ชุมชน ท้องถิ่นและการตีพิมพ์เผยแพร่สู่ระดับชาติและนานาชาติ	64
ภาคผนวก	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 1174/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	

บทสรุปผู้บริหาร

การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์นั้น ได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสาร และความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลากร ที่ได้สั่งสมประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงพัฒนา การแก้ไขปัญหาหรือแม้แต่ความรู้ที่เกิดจากความผิดพลาด รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ประมวลกลั่นกรองให้เป็นระบบระเบียบ บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างสะดวก ผ่านช่องทางเผยแพร่ที่ได้กำหนดขึ้น รวมทั้งมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้และวิถีปฏิบัติที่ดีมาถ่ายทอดภายในองค์กร และนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ปีการศึกษา 2558 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยให้การส่งเสริม สนับสนุนให้คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบันภายในมหาวิทยาลัย เกิดความตระหนักรู้ถึงความจำเป็นและความสำคัญของการจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน จนเกิดการจัดการความรู้ในทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีองค์ความรู้เป็นฐานในการสนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยแนวทางการจัดการความรู้มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการความรู้ พร้อมทั้งมอบนโยบายและสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ตลอดจนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่า และมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนาการปฏิบัติราชการร่วมกันเพื่อผลักดันให้บรรลุซึ่งเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย จนได้ประเด็นการจัดการความรู้ ตลอดปีการศึกษา 2558 ทั้งสิ้น 20 ประเด็น การดำเนินกิจกรรมระดับคณะ จำนวน 14 ประเด็น และการดำเนินกิจกรรมระดับสำนัก/สถาบัน จำนวน 6 ประเด็น

จากนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และการส่งเสริมให้หน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยผลของการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัยนั้น จะพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ในภาพรวม (ทั้ง 10 หน่วยงาน)

ทั้งนี้ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้แต่ละองค์ความรู้ จะพิจารณา จากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของแต่ละองค์ความรู้ โดยใช้ผลของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มาใช้ในการคำนวณความสำเร็จของการดำเนินงาน มีระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ อยู่ที่ร้อยละ 90 มีค่าคะแนนคิดเป็นระดับ 4 คะแนน

รายงานผลการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประจำปีการศึกษา 2558

การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์นั้น ได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสาร และความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ที่ได้สั่งสมประสบการณ์จากการปฏิบัติงานนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงพัฒนา การแก้ไขปัญหาหรือแม้แต่ความรู้ที่เกิดจากความผิดพลาด รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ประมวลถกแถลงให้เป็นระบบระเบียบ บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้นั้นได้อย่างสะดวก ผ่านช่องทางเผยแพร่ที่ได้กำหนดขึ้น รวมทั้งมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างบุคลากร เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้และวิถีปฏิบัติที่ดีมาถ่ายทอดภายในองค์กร และนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เพื่อให้การพัฒนามหาวิทยาลัย ไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการส่งเสริม สนับสนุนให้คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบันภายในมหาวิทยาลัย เกิดความตระหนักรู้ถึงความจำเป็นและความสำคัญของการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน จนเกิดการจัดการความรู้ในทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีองค์ความรู้เป็นฐานในการสนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยแนวทางการจัดการความรู้มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการความรู้ พร้อมทั้งมอบนโยบายและสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ตลอดจนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่า และมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนาการปฏิบัติราชการร่วมกันเพื่อผลักดันให้บรรลุซึ่งเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้
2. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่อยู่ในตัวบุคคลให้อยู่ในรูปแบบของเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ เครื่องมือ และวิธีการปฏิบัติในการจัดการความรู้

4. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วม และแรงจูงใจในการจัดการความรู้ของบุคลากร
5. เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
6. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บ รวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ จัดหมวดหมู่ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาจารย์คณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมในการเรียนรู้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร
2. มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ การบริหารงานเพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมต่อภารกิจต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น
3. บุคลากร/คณะ/ศูนย์ สำนัก สถาบัน รับรู้และเข้าใจการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การให้ความร่วมมือ และการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
4. บุคลากรของทุกหน่วยงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ภายใต้การดำเนินการจัดการความรู้ที่ได้มีการรวบรวมไว้สะดวกมากขึ้น และมีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลากหลายช่องทาง
5. ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ ได้นำองค์ความรู้ไปพัฒนากระบวนการทำงาน และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานของตน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. มหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์ที่ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาต่างๆ และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นแนวทางในการกำหนดแผนจัดการความรู้ในแต่ละปีงบประมาณ
2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบันให้ความสนใจ และให้ความสำคัญ ในอันที่จะดำเนินงานการจัดการความรู้สำหรับบุคลากร เพื่อให้มีการดำเนินงานที่จะสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรที่เป็นทีมงาน KM เป็นผู้มีความรู้ในเรื่อง การจัดการความรู้ในองค์กร
4. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจในการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งใน KM Team และในกลุ่มบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ทั้งอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน
5. หน่วยงานที่จัดกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ได้รับความร่วมมือจากตัวบุคคลที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า (Resource persons) โดยเฉพาะผู้ที่มี Tacit Knowledge ด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

การดำเนินงานและกำกับติดตามการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

1. มหาวิทยาลัย มีคำสั่ง ที่ 1174/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2558 ซึ่งประกอบไปด้วย คณะกรรมการ 2 ส่วนคือ คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี และรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยตัวแทน หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและเป็นระบบ

2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ชี้แจงนโยบาย และปฏิทินการดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้แก่ผู้บริหาร/ตัวแทนหน่วยงานต่าง ๆ รับทราบนโยบาย เพื่อใช้เป็นกลไกในการปฏิบัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2559

3. คณะกรรมการพิจารณาขอบเขตการจัดการความรู้ โดยมีขอบเขตการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นองค์ความรู้ที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิต และงานด้านการวิจัยเป็นหลัก และได้เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องที่อยู่ในความสนใจของบุคลากรภายใน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่หลากหลาย ภายใต้กรอบการจัดการความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

4. คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามคำสั่งแต่งตั้ง ที่ 1174/2558 จัดประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2559 เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ และกำหนดแนวทาง ระยะเวลาในการกำกับติดตาม พร้อมทั้งพิจารณาประเด็นการจัดการความรู้ของหน่วยงานย่อยทั้ง 11 หน่วยงาน แยกเป็นด้านสนับสนุนการผลิตบัณฑิต จำนวน 13 ประเด็น ด้านการวิจัย จำนวน 5 ประเด็น และด้านอื่น ๆ จำนวน 4 ประเด็น รวมทั้งสิ้น 22 ประเด็นความรู้ โดยรายละเอียดได้นำเสนอใน หัวข้อ สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็น

5. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2559 เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน ระดับหน่วยงานย่อย ทั้ง 11 หน่วยงาน

6. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2559 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของทุกหน่วยงาน และสรุปผลเสนอแก่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

7. คณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกันพิจารณา คัดเลือกแผนการจัดการความรู้ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยมีกำหนดการมอบรางวัล ในงาน วันส่งเสริมวิชาการสู่คุณภาพการจัดการเรียนการสอน วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

การวัดผลสำเร็จของการส่งเสริมการจัดการความรู้

จากนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และการส่งเสริมให้หน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยผลของการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัยนั้น จะพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ในภาพรวม (ทั้ง 10 หน่วยงาน)

เกณฑ์ในการให้คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความรู้ในภาพรวม	60	70	80	90	100

การคำนวณค่าคะแนน

คำนวณค่าร้อยละความสำเร็จของการจัดการความรู้ในภาพรวม

$$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่มีการดำเนินการจัดการความรู้และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ในตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์ข้อ 5*}}{\text{จำนวนหน่วยงานทั้งหมดภายในสถาบัน}} \times 100$$

แทนค่า

$$= \frac{9}{10} \times 100$$

$$= \text{ร้อยละ } 90$$

ทั้งนี้ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้แต่ละองค์ความรู้ จะพิจารณา จากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของแต่ละองค์ความรู้ โดยใช้ผลของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มาใช้ในการคำนวณความสำเร็จของการดำเนินงาน และมีผลสำเร็จของการดำเนินงานอยู่ที่ระดับ 4 คะแนน

สรุปรายงานผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

องค์ความรู้เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนการสอน

องค์ความรู้เรื่อง การทำวิจัยในชั้นเรียน

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : เทคนิคการจัดการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาระดับอุดมศึกษาและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ได้จากการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี พ.ศ.2556-2560 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งพบว่าปัญหาขององค์กร คือ อาจารย์ยังมีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่หลากหลาย เพื่อให้อาจารย์มีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้	ม.ค. 59	1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากปัญหาขององค์กร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ก.พ-มี.ค. 59	1. จัดทำบันทึกข้อความให้แต่ละหลักสูตรส่งตัวแทนเข้าร่วมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. จัดการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) เมื่อวันที่ 15-16 มีนาคม 2559
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	พ.ค. 59	คณะกรรมการ KM นำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบ โดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	มิ.ย. 59	ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดการความรู้และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์โดยสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ ผลการประเมินพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
5	การเข้าถึงความรู้	มิ.ย. 59	คณาจารย์และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงความรู้จากการจัดการความรู้ภายในองค์กรผ่าน facebook ของคณะ (แจ้งข่าวชาววิทย์ฯ@Faculty of Science) และจาก website ของคณะ (http://st.nsr.u.ac.th/km_science/)
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 59	เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กร คณาจารย์ที่ใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐานในช่วงปลายภาคของภาคเรียนที่ 2/2558 ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านวารสารการจัดการความรู้ให้กับตัวแทนอาจารย์ที่จะดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐานในภาคเรียนที่ 1/2559 ในหัวข้อแรกของรายวิชาที่เลือกมาจัดการเรียนการสอน ช่วงเวลาดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 2-3 สัปดาห์แรกหลังเปิดภาคเรียนที่ 1/2559
7	การเรียนรู้	ก.ค. – ส.ค.59	การเรียนรู้ผ่านองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแล้วเสร็จภายใน 15 สิงหาคม 2559

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค. 59	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) โดยอาศัยอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นผู้แลกเปลี่ยนความรู้และเรียนรู้ร่วมกัน
2	การสื่อสาร	ก.พ.-มี.ค. 59	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมผ่านช่องทาง ดังนี้ - บันทึกรายความแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3	กระบวนการและเครื่องมือ	พ.ค. 59	จัดทำวารสารการจัดการความรู้ของคณะ
4	การเรียนรู้	มิ.ย. 59	ดำเนินการเผยแพร่วารสารการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์คณะและสื่อสังคมออนไลน์
5	การวัดผล	ก.ค. 59	ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดการความรู้และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์โดยสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ค. 59	มอบใบอนุบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 59 ในการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2559

ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. การจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน
2. ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การทำวิจัยในชั้นเรียน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาระดับอุดมศึกษาและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้อาจารย์มีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระดับความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้	ม.ค. 59	1. ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากปัญหาขององค์กร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ก.พ.-มี.ค. 59	1. จัดทำบันทึกข้อความให้แต่ละหลักสูตรส่งตัวแทนเข้าร่วมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. จัดการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียน เมื่อวันที่ 15-16 มีนาคม 59
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	พ.ค. 59	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	มิ.ย. 59	ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดการความรู้และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์โดยสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ ผลการประเมินพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
5	การเข้าถึงความรู้	มิ.ย. 59	คณาจารย์และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงความรู้จากการจัดการความรู้ภายในองค์กรผ่าน facebook ของคณะ (แจ้งข่าวชาววิทย์ฯ@Faculty of Science) และจาก website ของคณะ (http://st.nsr.u.ac.th/km_science/)
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 59	เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กร คณาจารย์ที่ใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐานในช่วงปลายภาคของภาคเรียนที่ 2/2558 ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านวารสารการจัดการความรู้ให้กับตัวแทนอาจารย์ที่จะดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐานในภาคเรียนที่ 1/2559 ในหัวข้อแรกของรายวิชาที่เลือกมาจัดการเรียนการสอน ช่วงเวลาดำเนินการในการทำวิจัยในชั้นเรียน กำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 59
7	การเรียนรู้	ก.ค. – ส.ค.59	การเรียนรู้ผ่านองค์ความรู้เรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียนแล้วเสร็จใน 26 สิงหาคม 59 โดยจัดทำเป็นบทความทางวิชาการเช่นเดียวกับวารสารการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค. 59	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยอาศัยอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning เป็นผู้แลกเปลี่ยนความรู้และเรียนรู้ร่วมกัน
2	การสื่อสาร	ก.พ.-มี.ค. 59	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมผ่านช่องทาง ดังนี้ - บันทึกรายความแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3	กระบวนการและเครื่องมือ	พ.ค. 59	จัดทำวารสารการจัดการความรู้ของคณะ
4	การเรียนรู้	มิ.ย. 59	ดำเนินการเผยแพร่วารสารการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์คณะและสื่อสังคมออนไลน์
5	การวัดผล	ก.ค. 59	ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดการความรู้และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์โดยสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ค. 59	มอบโล่ขอบคุณให้กับผู้เข้าร่วมโครงการเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 59 ในการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2559

ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. การทำวิจัยในชั้นเรียนเรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน
2. เทคนิคและแนวทางการเขียนบทความวิชาการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

องค์ความรู้เรื่อง การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการวัดประเมินผล

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการวัดผลประเมินผล
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาระดับอุดมศึกษาและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้อาจารย์ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการวัดผลประเมินผล
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : อาจารย์นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง ในปีการศึกษา 2558-2559

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้	มิ.ย.58	- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมายในการประชุม - จัดทำประกาศของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เรื่องการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558-2559
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ส.ค. 58-ม.ค. 59	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ iBook Authors เพื่อสร้างความรู้ในการสร้างสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ในคณะ โดยเชิญวิทยากรจากภายนอก มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 84 จากที่ตั้งเป้าไว้ - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องประชุม 2 โรงแรมโฟ พู ซี เดอะ ชิค (42C The Chic Hotel) จ.นครสวรรค์ มีเข้าร่วมจำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากที่ตั้งเป้าไว้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	ม.ค.-มี.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจระดับความรู้ของอาจารย์และประเด็นการจัดการความรู้ที่ต้องการแลกเปลี่ยน มีอาจารย์ที่ต้องการแลกเปลี่ยนผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี จำนวน 4 คน ได้แก่ การใช้ keynote จำนวน ๒ คน และ การใช้ google classroom จำนวน ๒ คน และการนำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning จำนวน 2 คน - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการการจัดการความรู้ด้านงานการผลิตบัณฑิต โดยจัดให้อาจารย์ในคณะร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นวิธีการสอนและการสร้างสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning ของแต่ละรายบุคคลเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีของคณะ โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมฟังการแลกเปลี่ยนจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 70 จากที่ตั้งเป้าไว้
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	ม.ค.-เม.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - สกัดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ - ให้อาจารย์ในคณะให้คะแนน คัดสรรแนวปฏิบัติที่ดี - คณะกรรมการ KM เป็นผู้คัดเลือก
5	การเข้าถึงความรู้	ก.พ.-เม.ย. 59	เผยแพร่องค์ความรู้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มี.ค.-เม.ย.59	ประชุมเสวนากลุ่มย่อยภายในคณะ
7	การเรียนรู้	พ.ค.-มิ.ย. 59	มีการต่อยอดองค์ความรู้ด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วย iBook Authors ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 โดยมีอาจารย์ผู้สนใจเข้าร่วมต่อยอดการผลิตสื่อจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 80 จากที่ตั้งเป้าไว้

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	มิ.ย.58	- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะเพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM - รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ
2	การสื่อสาร	ส.ค. 58-ม.ค. 59	- จัดประชุมคณะทำงาน KM - หนังสือเวียน - email - website
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.-มี.ค. 59	- ตั้งคณะทำงาน KM - แบ่งปันความรับผิดชอบ - แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานในคณะทำงาน
4	การเรียนรู้	ม.ค.-เม.ย. 59	- ถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในคณะทราบ
5	การวัดผล	ก.พ.-เม.ย. 59	- ประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากร
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	มี.ค.-เม.ย.59	- กล่าวชมเชย และมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรและผลงานที่เกิดขึ้นในโอกาสต่างๆ จำนวน 6 คน ที่เป็นผู้แลกเปลี่ยนด้านการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. การสร้างสื่อการสอนด้วย iBook Authors
2. การใช้ keynote ในการจัดการเรียนการสอน
3. การใช้ google classroom ในการจัดการเรียนการสอน
4. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning และการวัดผลประเมินผล

คณะวิทยาการจัดการ

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาการจัดการ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาระดับอุดมศึกษาและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้รับความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	พ.ย. 58	คณะกรรมการจัดการความรู้ จัดให้มีการประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้เป็นตัวอย่าง องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ “การจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้”
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดรวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	พ.ย. 58	คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดรวบรวมจำนวนโครงการให้ความรู้ของอาจารย์ และสำรวจรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ที่ คณะอาจารย์ภายในคณะที่มีต้องการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน ภายใต้หัวข้อ “การจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้”
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม	พ.ย. 58-มี.ค. 59	ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดทำหัวข้อการฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - จัดประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากร และจัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	พ.ย. 58-มี.ค. 59	ประชุมเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากร โดยคัดเลือกบุคคลากรภายในหน่วยงาน มาทำการถ่ายทอดความรู้ แนวทาง และประสบการณ์ ของการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ วิทยากรที่คัดเลือก จำนวน 3 ท่าน คือ 1. ผศ.วชิรา รินทร์ศรี 2. อาจารย์มัลลิกา ต่วงลอย 3. อาจารย์ปรีศนี นัยนานนท์
5	การเข้าถึงความรู้ - การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการ จัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้า ร่วมประชุมสัมมนา	พ.ย.58-เม.ย. 59	คณะกรรมการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อให้ศึกษาทำความเข้าใจก่อนการอบรมสัมมนา ผ่านเว็บไซต์ของคณะ http://ms.nsruc.ac.th/
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีนาคม 59	ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ 1. การจัดทำ มคอ. 3 ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ 2. กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning 3. พัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 4. อาจารย์ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้มาจัดทำเป็นบทความความรู้ เรื่อง การจัดการองค์ความรู้กับวิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้	ส.ค. 59	อาจารย์ผู้สอนมีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ด้วยเทคนิค Active Learning ในภาคการศึกษาที่ 2/2558

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	30 มีนาคม 59	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง ที่ได้จากการศึกษาหาความรู้ เพื่อนำมาส่งเสริมการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ในคณะ โดยจัดโครงการส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะวิทยาการจัดการ
2	การสื่อสาร	เม.ย. 59	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านช่องทาง คือ 1. หนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. เอกสารประชาสัมพันธ์ 3. เว็บไซต์คณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	พ.ค. 59	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวของคณะฯ และส่งเสริมให้คณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการความถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านบทความวิชาการ เผยแพร่ใน http://km.nsruc.ac.th/?p=374 ของมหาวิทยาลัย
4	การเรียนรู้	พ.ค. 59	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีเป้าหมายให้อาจารย์ในคณะและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้อย่างทั่วถึง เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการเรียนรู้
5	การวัดผล	31 ส.ค. 59	ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยคณาจารย์ได้นำความรู้ไปใช้ในการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 2/2558 โดยผลการสำรวจพบว่า คณาจารย์ภายในคณะ ได้นำกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ไปประยุกต์ใช้ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ย.59	-

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ ที่หลากหลายจากการมีส่วนร่วมและการนำไปประยุกต์ใช้ในการสอนของคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ
2. เกิดเป็นวัฒนธรรมการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้แก่คณาจารย์ภายในคณะ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาการจัดการ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความรู้และนวัตกรรมให้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในด้านการวิจัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - มีผลงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2558

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	พ.ย.58-ม.ค.59	คณะกรรมการจัดการความรู้ จัดให้มีการประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้เป็นตัวอย่าง องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และเทคนิคการเขียนบทความวิจัย”
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	ม.ค.-ก.พ.59	คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดรวบรวมจำนวนโครงการให้ความรู้ของอาจารย์ และสำรวจรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ที่ คณะอาจารย์ในคณะที่มีต้องการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และเทคนิคการเขียนบทความวิจัย”
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม	ก.พ. 59	ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดทำหัวข้อการฝึกอบรม ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย และการเขียนบทความวิจัย จากการประชุมดังกล่าว โดยมีโครงการฝึกอบรม คือ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพ” ภายใต้หัวข้อ “การวิจัยทางวิทยาการจัดการ”

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและ จัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	ก.พ.-มี.ค. 59	ประชุมเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากร โดยที่ประชุมคัดเลือกวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มา ทำการถ่ายทอดความรู้ แนวทาง และประสบการณ์ ของการจัดทำผลงานวิจัย และการเขียน บทความจากงานวิจัย คือ รองศาสตราจารย์ ดร. รัญจวน ประวัตติเมื่อง อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
5	การเข้าถึงความรู้ - การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการ จัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วม ประชุมสัมมนา	ก.พ.-มี.ค. 59	คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็น เอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อให้ศึกษาทำความเข้าใจก่อนการ อบรมสัมมนา ผ่านเว็บไซต์ของคณะ http://ms.nsruc.ac.th/
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง 1. การเขียนเค้าโครงงานวิจัย 2. การเขียนบทความ	มี.ค. 59	ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ 1. การวิจัยทางวิทยาการจัดการมืออาชีพ 2. บทบาทของอาจารย์กับการทำงานวิจัย 3. เทคนิคการสร้างโจทย์วิจัยให้ได้ทุน 4. อาจารย์ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดทำผลงานวิจัย เพื่อ ขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ หรือการจัดทำผลงานวิจัยเพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนการ สอน
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการงานวิจัย	เม.ย.-ก.ย.59	อาจารย์ผู้สอนมีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนาการ เรียนการสอน และการวิจัย โดยมีผลงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมดเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (อ้างอิงจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558)

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย.58-ม.ค.59	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1. KM Block ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านงานวิจัยให้กับอาจารย์ที่สนใจ 3. จัดส่งคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมด้านการวิจัยที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก
2	การสื่อสาร	ม.ค.59-มี.ค.59	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการวิจัยผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค.59-พ.ค.59	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ที่มีคุณค่า เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจดหมายข่าวของคณะ และส่งเสริมให้คณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการนำองค์ความรู้ ผ่านบทความวิชาการ เผยแพร่ใน http://km.nsruc.ac.th/?p=374 ของมหาวิทยาลัย
4	การเรียนรู้	มี.ค.59 - พ.ค. 59	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีเป้าหมายให้อาจารย์ในคณะและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้อย่างทั่วถึง เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการเรียนรู้
5	การวัดผล	เม.ย. 59-ส.ค. 59	สำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยคณาจารย์ได้นำความรู้ไปใช้ในการสร้างผลงานวิจัย /บทความวิจัย ได้แก่ การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน และการจัดทำผลงานวิจัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จากการสำรวจพบว่า ปีการศึกษา 2558 มีผลงานวิชาการ/งานวิจัยของ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			อาจารย์ภายในคณะ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา (อ้างอิงจากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558)
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 59	-

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

- 1.เทคนิคการเขียนบทความวิจัยทางวิทยาการจัดการ
- 2.แนวทางในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนทางวิทยาการจัดการ

คณะครุศาสตร์

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะครุศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความรู้และนวัตกรรม ให้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ นำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ ด้านงานวิจัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - มีงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2559

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	ม.ค.-ก.พ.59	จัดให้มีการประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ “การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (RBL) และโครงการเป็นฐาน (PjBL)”
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	15-25 พ.ค. 59	ดำเนินการจัดรวบรวมข้อมูลจำนวนอาจารย์ผู้สนใจ และสำรวจรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความรู้ที่ คณาจารย์ภายในคณะที่มีต้องการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน ภายใต้หัวข้อ “การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (RBL) และโครงการเป็นฐาน (PjBL)”
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม	16-25 พ.ค. 59	ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดทำหัวข้อการฝึกอบรม ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (RBL) และโครงการเป็นฐาน (PjBL) โดยจัดโครงการฝึกอบรม คือ “คู่มือพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา” ปีงบประมาณ 2559 และกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			1.อาจารย์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 2.บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1-3 3.บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี 4.บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 5.บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1-2 6.บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 7.บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท 8.บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและ จัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา - จัดทำเอกสารการจัดการเรียนรู้	1 มิถุนายน 2559	- ประชุมเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากร โดยที่ประชุมคัดเลือกวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มาทำ การถ่ายทอดความรู้ แนวทาง และประสบการณ์ ของการจัดการเรียนรู้ สำหรับกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ได้แก่ทีมคณาจารย์จากคณะครุศาสตร์ - ทีมงานคณะครุศาสตร์ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกันจัดทำหลักสูตรการจัดการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (RBL) และโครงการเป็นฐาน (PjBL)
5	การเข้าถึงความรู้ - การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการ จัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วม ประชุมสัมมนา	มิถุนายน 2559	นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วม ประชุมสัมมนาเพื่อให้ศึกษาทำความเข้าใจก่อนการ อบรมสัมมนา ผ่านเว็บไซต์ของคณะ http://Edu.nsr.u.ac.th/ และแฟนเพจของคณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ครั้งที่ 1 วันที่ 11-12 มิถุนายน 2559 ครั้งที่ 2 วันที่ 18-19 มิถุนายน 2559	ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ 1.จัดกิจกรรมให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 5 กลุ่ม ดังนี้ - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2.แลกเปลี่ยนปัญหาในการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระต่าง ๆ เพื่อร่วมกันค้นหาแนวทางแก้ไข ปัญหา และวิธีปฏิบัติ
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	ระหว่างเดือน ก.ค.-ส.ค. 59	อาจารย์ผู้สอนมีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (RBL) และโครงการเป็นฐาน (PjBL)

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พฤษภาคม- มิถุนายน 2559	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1. KM Block ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ให้กับอาจารย์และผู้ที่สนใจ 3. จัดส่งคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก
2	การสื่อสาร	พฤษภาคม- มิถุนายน 2559	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย ตามช่องทาง ดังนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	พฤษภาคม- มิถุนายน 2559	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ที่มีคุณค่า เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจดหมายข่าวของคณะ และส่งเสริมให้คณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
4	การเรียนรู้	มิถุนายน 2559	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีเป้าหมายให้อาจารย์ในคณะ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้อย่างทั่วถึง เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการเรียนรู้ ใน
5	การวัดผล	กรกฎาคม 2559	สำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จำนวน 5 ระยะ คือ ระยะที่ 1 วันที่ 15 ก.ค. 2559 ระยะที่ 2 วันที่ 24 ก.ค. 2559 ระยะที่ 3 วันที่ 26 ก.ค. 2559 ระยะที่ 4 วันที่ 30 ก.ค. 2559 ระยะที่ 5 วันที่ 31 ก.ค. 2559 โดยมีการนำไปใช้งาน ดเป็นร้อยละ 85.51

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	22 สิงหาคม 2559	มอบรางวัลให้แก่อาจารย์ผู้มีผลงานดีเด่นในการนำแนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (RBL) และโครงการเป็นฐาน (PjBL) ในงาน ประชุมสัมมนาวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ “ราชภัฏนครสวรรค์วิจัย ครั้งที่ 1” ในวันที่ 22 สิงหาคม 2559 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีผู้ได้รับรางวัลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ จำนวน 47 ราย จากจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 345 ราย

ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. ได้แนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ แบบ STEM Project based Learning
2. เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การจัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

องค์ความรู้เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

องค์ความรู้เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์

องค์ความรู้เรื่อง การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการรับนักศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

องค์ความรู้เรื่อง การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการส่งเสริม

และพัฒนานักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

องค์ความรู้เรื่อง การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการบริหาร

และพัฒนาคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

องค์ความรู้เรื่อง การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการสนับสนุนการเรียนรู้

ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

องค์ความรู้เรื่อง การจัดการความรู้ในการบริหารหลักสูตร ตาม มคอ. 2-7

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความรู้และนวัตกรรมให้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในด้านการวิจัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - บทความของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษา 2558

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการ “แลกเปลี่ยนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา” - กำหนดเป้าหมายของการสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษานักศึกษาทุกคนต้องมีบทความตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร - ประชาสัมพันธ์โครงการของหน่วยงานอื่นที่เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วม 	<p>จำนวน 3 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 มีนาคม 2559</p> <p>ครั้งที่ 2 พฤษภาคม 2559</p> <p>ครั้งที่ 3 มิถุนายน 2559</p>	<p>ได้บทความของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในฐาน TCI ฐาน สกอ.และการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติเพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100</p>

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความรู้และนวัตกรรมให้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของอาจารย์ในด้านการวิจัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ได้บทความของอาจารย์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2558

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์” - สนับสนุนงบประมาณสำหรับอาจารย์ในการทำวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่บทความในวารสารหรือเผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ - ดำเนินงานจัดทำวารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เข้าอยู่ในฐาน TCI ให้ใช้เป็นการรองรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ 	<p>จำนวน 3 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 มีนาคม 2559</p> <p>ครั้งที่ 2 พฤษภาคม 2559</p> <p>ครั้งที่ 3 มิถุนายน 2559</p>	<p>ได้บทความของอาจารย์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในฐาน TCI ฐาน สกอ.และการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติเพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 15.25</p>

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการรับนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : พัฒนาระบบการดำเนินการรับนักศึกษาให้มีกระบวนการที่ชัดเจน เพื่อให้ได้นักศึกษาแต่ละหลักสูตร
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ทุกหลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาใหม่เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	จัดโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการรับนักศึกษา”	จำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 มีนาคม 2559 ครั้งที่ 2 พฤษภาคม 2559 ครั้งที่ 3 มิถุนายน 2559	ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการรับนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ - การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาอย่างชัดเจน - พัฒนาข้อสอบที่ใช้วัดนักศึกษาได้อย่างชัดเจน - กำหนดกลุ่มเป้าหมายของแต่ละสาขาวิชาอย่างชัดเจนในการรับนักศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ที่กำหนดไว้
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : การสำรวจอัตลักษณ์ของนักศึกษา มีระดับค่าเฉลี่ยแต่ละด้านไม่น้อยกว่า 4.00

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	จัดโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	จำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 มีนาคม 2559 ครั้งที่ 2 พฤษภาคม 2559 ครั้งที่ 3 มิถุนายน 2559	ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยกำหนดโครงการและกิจกรรมให้นักศึกษาทั้งในระดับคณะและในระดับสาขาเพื่อให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ที่กำหนดไว้ โดยในปีการศึกษา 2558 ผลการประเมินอัตลักษณ์ของนักศึกษามีระดับคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านไม่น้อยกว่า 4.00

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตรได้รับการอบรมและพัฒนาคุณภาพร้อยละ 100

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	จัดโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการบริหารและพัฒนาคณาจารย์”	จำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 มีนาคม 2559 ครั้งที่ 2 พฤษภาคม 2559 ครั้งที่ 3 มิถุนายน 2559	ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารและพัฒนาคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ - ดำเนินงานโครงการพัฒนาอาจารย์ในด้านการวิจัยและการเขียนบทความทางวิชาการ - สนับสนุนงบประมาณในการประ อบรม อาจารย์ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก คนละ 4500 บาท

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะฯ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสมกับนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 4.00

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	จัดโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวน สนับสนุนการเรียนรู้ของคณะฯ”	จำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 มีนาคม 2559 ครั้งที่ 2 พฤษภาคม 2559 ครั้งที่ 3 มิถุนายน 2559	ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร และของคณะฯ ได้แก่ - จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสมกับนักศึกษาใน แต่ละหลักสูตร

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดการความรู้ในการบริหารหลักสูตร ตาม มคอ. 2-7
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสในการศึกษาและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : พัฒนารูปแบบของ มคอ.2-7
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ทุกหลักสูตรผ่านการประเมินคุณภาพหลักสูตรในระดับดี

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	จัดโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารหลักสูตร”	จำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 มีนาคม 2559 ครั้งที่ 2 พฤษภาคม 2559 ครั้งที่ 3 มิถุนายน 2559	ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารหลักสูตร ตาม มคอ. 2-7 ได้แก่ - จัดทำคู่มือระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของทุกหลักสูตร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ความรู้เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ความรู้เรื่อง การวิจัยในการทำงาน

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีคู่มือปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 70 - ผู้ต่อสัญญาคู่มือปฏิบัติงาน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 100

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้	ส.ค.-ก.ย. 58	1. ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินภายนอก เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ต.ค.-พ.ย. 58	1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย 2. บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	ม.ค.-ก.พ. 59	- มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมระบบ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ต.ค.-พ.ย. 58	- สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไข ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นลายลักษณ์อักษร
5	การเข้าถึงความรู้	เม.ย.-พ.ค. 59	1. จัดทำเว็บไซต์ 2. จัดให้สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (บริเวณชั้น 1 อาคาร 15)
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	เม.ย.-พ.ค. 59	1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย 2. บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 3. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้
7	การเรียนรู้	พ.ค. 59	- การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ปัจจุบันเปรียบเทียบกับระหว่างปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ก.ย. 58	ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินภายนอก ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การสื่อสาร	ต.ค. -พ.ย. 58	จัดทำโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และงานวิจัย และจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร โดยใช้นโยบาย ด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และให้บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.-ก.พ. 59	จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดให้สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (บริเวณชั้น 1 อาคาร 15) และให้บุคลากรผู้มีประสบการณ์ถ่ายทอดความรู้
4	การเรียนรู้	ต.ค.-มิ.ย. 59	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการการประชุมบุคลากรผู้มีประสบการณ์ และผู้ที่กำลังดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
5	การวัดผล	ก.ค. 59	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 70 - จำนวนผู้ที่ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานประกอบการต่อสัญญาผ่านการประเมิน ร้อยละ 100
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค. 59	ทำการยกย่องชมเชย ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็น ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. ผู้บริหาร และ บุคลากร ทราบถึงผลการดำเนินงาน จากปีการศึกษา 2558 และหัวข้อการดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2559
3. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 70
4. การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน
5. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การทำงานวิจัยในการทำงาน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานวิจัยในการทำงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานวิจัยในการทำงานเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 70 - มีผู้ดำเนินการทำงานวิจัยในการทำงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง - แต่ละกลุ่มงาน มีหัวข้อในการทำวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมผู้บริหาร และ บุคลากร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน จากปีงบประมาณ 2558 และเตรียมการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2559	ส.ค.-ก.ย. 58	1. ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินภายนอก เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดทำโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและงานวิจัย	ต.ค. -พ.ย. 58	1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย 2. บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ โดยจัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค.-ก.พ. 59	- มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมระบบ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - สรุปประเด็น ปัญหา และแนวทางการแก้ไข ในจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญ	ต.ค.-พ.ย. 58	- สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไข ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นรายลักษณะ อักษร
5	การเข้าถึงความรู้ - เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	เม.ย.-พ.ค. 59	1. จัดทำเว็บไซต์ 2. จัดให้สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (บริเวณชั้น 1 อาคาร 15)
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เม.ย.-พ.ค. 59	1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย 2. บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 3. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้
7	การเรียนรู้ โดยประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. 59	- การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับระหว่างปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ก.ย. 58	ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินภายนอก ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ จัดการความรู้
2	การสื่อสาร	ต.ค. -พ.ย. 58	จัดทำโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและงานวิจัย และ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร โดย ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย และให้บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในจัดทำ งานวิจัย

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.-ก.พ. 59	จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดให้สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (บริเวณชั้น 1 อาคาร 15) และให้บุคลากรผู้มีประสบการณ์ถ่ายทอดความรู้
4	การเรียนรู้	ต.ค.-มิ.ย. 59	การแลกเปลี่ยนรู้ผ่านการการประชุมบุคลากรผู้มีประสบการณ์ และผู้ที่กำลังดำเนินการจัดทำงานวิจัย ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
5	การวัดผล	ก.ค. 59	1. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานวิจัยในการทำงานเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 70 2. มีผู้ดำเนินการทำงานวิจัยในการทำงานอย่างน้อย 1 เรื่อง 3. แต่ละกลุ่มงาน มีหัวข้อในการทำวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค. 59	ทำการยกย่องชมเชย ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้และเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. ผู้บริหาร และ บุคลากร ทราบถึงผลการดำเนินงาน จากปีการศึกษา 2558 และหัวข้อการดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2559
3. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานวิจัยในการทำงานเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 70
4. การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน
5. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง

สำนักงานอธิการบดี

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายระหว่างทุกหน่วยงาน
กับกลุ่มงานการคลังให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักงานอธิการบดี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลังให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา - มีระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกในการควบคุมและติดตามเรื่องเบิกจ่ายเงิน - มีกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติของระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - มีคู่มือการใช้งานระบบระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ - การประชุมทบทวนของคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ - กำหนดประเด็นความรู้จากปัญหาขององค์กร 	ต.ค.58-ม.ค.59	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับสำนัก ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดี เลขที่ 37/2558 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 - จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจประเด็นในการจัดการความรู้ สำหรับปีการศึกษา 2558

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
2	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน - จัดการประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องกระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง 	ม.ค. – มี.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำเป็นเอกสารข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับทักษะความรู้ที่จำเป็น ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กับกลุ่มงานการคลัง - ดำเนินการประชุมกลุ่มย่อยระหว่างบุคลากรภายในกลุ่มงานการคลัง เพื่อสรุปประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข
3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงเรื่องกระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน - จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญดำเนินการเขียนโปรแกรมระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน 	มี.ค.-พ.ค.59	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดการความรู้ สรุปประเด็นในการพัฒนารูปแบบ แนวทางการจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณมายังกลุ่มงานการคลัง - ดำเนินการพัฒนาระบบติดตามการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ตลอดปี การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนัก ร่วมกับบุคลากรกลุ่มงานการคลัง สรุปประเด็นปัญหาจากการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมร่วมกันหาแนวทางแก้ไข - ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสรุปประเด็นปัญหาหลัก และจัดทำแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
5	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - จัดกิจกรรมอบรมการใช้ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน 	พ.ค.-ก.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารคู่มือ เผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ - กำหนดรหัสเข้าใช้งาน ให้แก่คณะผู้บริหาร เพื่อสามารถใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ภายในหน่วยงานของตน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน	ตลอดปีการศึกษา	- ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องระบบติดตามการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 15
7	การเรียนรู้ โดยการส่งเสริมให้มีการนำความรู้ที่ได้รับ มาใช้พัฒนากระบวนการทำงาน	ตลอดปีการศึกษา	- นำระบบติดตามการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ มาใช้ในกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนัก เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ - สสำรวจความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.58-ธ.ค. 58	- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักฯ เพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนัก
2	การสื่อสาร - ประกาศสำนักงานอธิการบดีเรื่องนโยบายการจัดการความรู้ - การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ - การเผยแพร่ข้อมูลกระบวนการของระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	พ.ย.58-ก.ค. 59	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม ผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ เล่มคู่มือระบบการติดตามการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
3	กระบวนการและเครื่องมือ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ - การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียน - แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประเด็น ความรู้ - การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่อง “ระบบรับ- ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินบน ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายใน มหาวิทยาลัย”	ก.พ.-มิ.ย. 59	- ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนจัดการความรู้ - แบ่งปันความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่
4	การเรียนรู้ - คู่มือการใช้งานระบบระบบรับ-ส่งและติดตาม เอกสารการเบิกจ่ายเงิน - จัดกิจกรรมอบรมการใช้ระบบรับ-ส่งและ ติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	ตลอดปี การศึกษา	- จัดทำเอกสารคู่มือ เผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่ายงบประมาณ - กำหนดรหัสเข้าใช้งาน ให้แก่คณะผู้บริหาร เพื่อสามารถใช้ในการกำกับติดตามการ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ภายในหน่วยงานของตน
5	การวัดผล	มิ.ย.-ก.ค. 59	มีการประเมินผลสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ดังนี้ - ประเมินผลความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินของ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - ประเมินผลสำเร็จของระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากสรุปรายงานการคืนเรื่องเบิก-จ่ายเพื่อแก้ไขของแต่ละหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ค. 59	- สำนักงานอธิการบดีประกาศผลดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อยกย่องชมเชยให้แก่หน่วยงานที่มีการคืนเรื่องเบิก-จ่ายเพื่อแก้ไขน้อยที่สุด ณ ช่วงเวลาตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2559 – 31 กรกฎาคม 2559 หน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือเทียบเท่า คือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. ผู้บริหาร และ บุคลากร ทราบถึงผลการดำเนินงาน จากปีการศึกษา 2558
3. การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน
4. สำนักงานอธิการบดีได้มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง
5. มีคู่มือการใช้งานระบบระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ความรู้เรื่อง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ขององค์กร

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ขององค์กร
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สำนักฯ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ขององค์กรอย่างมีระบบ และบุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - มีคู่มือการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ อย่างน้อย 1 เล่ม - มีการนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนารูปแบบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์	ก.ย.-ธ.ค. 58	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2558 - มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2557 และเลือกเรื่องที่จะจัดการความรู้ของสำนักฯ ในปีการศึกษา 2558

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
2	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม - จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จัดทำแผนปฏิบัติงาน และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม 	ธ.ค.58-ก.พ.59	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรวบรวมข้อมูลตัวอย่างการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลความรู้เบื้องต้นในการจัดทำกรวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ - มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จัดทำแผนปฏิบัติงาน และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ณ จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕59 ให้ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในการจัดทำวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ
3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จัดทำแผนปฏิบัติงาน และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม - มีการจัดทำคู่มือการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ 	ก.พ.-มี.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปรายงานการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จัดทำแผนปฏิบัติงาน และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม - มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม มาจัดทำคู่มือการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ
4	<p>การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อกลั่นกรองความรู้ สรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข 	มี.ค.-เม.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ในการจัดทำกรวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ สรุปประเด็นที่จะต้องมีการปรับปรุง แก้ไข และนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
5	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดพิมพ์เอกสารการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากร - เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ 	เม.ย.-มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดพิมพ์เอกสารการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสำนักฯ - มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน 	เม.ย.-มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถ่ายทอดความรู้และประโยชน์ในการจัดทำกรวิเคราะห์สภาพแวดล้อมระหว่างบุคลากรในสำนักฯ
7	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงการดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ ให้มีระบบมากยิ่งขึ้น 	เม.ย.-ก.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาใช้ปรับปรุงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ จากเดิมให้มีระบบมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญ - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนัก	ก.ย.-ธ.ค. 58	- มีการจัดทำประกาศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญในการจัดการความรู้ - มีการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2	การสื่อสาร - ดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จัดทำแผนปฏิบัติงาน และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม - หนังสือ/คำสั่งแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์	พ.ย.58-ม.ค.59	- มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จัดทำแผนปฏิบัติงาน และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ให้ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในการจัดทำวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ
3	กระบวนการและเครื่องมือ - จัดทำเอกสารความรู้ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึง โดยง่าย โดยผ่านการประชุม เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ	ก.พ.-เม.ย. 59	- มีการจัดพิมพ์เอกสารการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสำนักฯ - มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การเรียนรู้ - มีการแลกเปลี่ยนรู้ผ่านการประชุม ถ่ายทอดความรู้และประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสำนักฯ ทราบ - นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงการจัดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของสำนักฯ	เม.ย.-มิ.ย. 59	- มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และประโยชน์ในการจัดทำวิเคราะห์สภาพแวดล้อมระหว่างบุคลากรในสำนักฯ - มีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาใช้ปรับปรุงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักฯ จากเดิมให้มีระบบมากยิ่งขึ้น
5	การวัดผล โดยประเมินความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	เม.ย.-มิ.ย. 59	- จากผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรมบุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ร้อยละ 96.67 อยู่ในระดับมากที่สุด
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล - กล่าวยกย่องชมเชยบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	พ.ค.-ก.ค. 59	- ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมกล่าวยกย่อง ชมเชย ขอบคุนบุคลากรทุกคนในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงาน บุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. บุคลากรในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
3. เกิดเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการติดต่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเข้าถึงข้อมูลซึ่งกันและกัน
4. บุคลากรของสำนักฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรเพิ่มมากขึ้น
5. ทำให้บุคลากรในสำนักฯ เกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
6. มีเครื่องมือที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และนำมาประยุกต์และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
7. มีการพัฒนาระบบและกลไกการปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม ทันสมัย และถูกต้อง ทำให้ผลปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนากระบวนการรับสมัครนักศึกษา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนากระบวนการรับสมัครนักศึกษา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการรับสมัครนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : <ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรมชี้แจงทำความเข้าใจในกระบวนการรับสมัคร อย่างน้อย 2 ครั้ง - มีคู่มือกระบวนการรับสมัครนักศึกษา - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน - บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการรับสมัคร ร้อยละ 100

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ 2.ประชุมบุคลากรทุกกลุ่มงานระดมความคิดเห็น เพื่อตรวจสอบและระบุความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการรับสมัครนักศึกษา	พ.ย.-ธ.ค.58	1.คณะกรรมการบริหารสำนักฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ทำเกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ 2.ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อระดมความคิดในการเลือกองค์ความรู้ที่อยู่ในความต้องการของบุคลากรส่วนใหญ่ภายในหน่วยงาน ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558 องค์ความรู้ที่เลือกคือ การพัฒนากระบวนการรับสมัครนักศึกษา 3.ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในการดำเนินงานตามกรอบองค์ความรู้ที่บุคลากรได้คัดเลือกตามแผนการจัดการความรู้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ โดยทบทวนรูปแบบการดำเนินงานในปัจจุบันและปรับให้ทันสมัย	พ.ย.-ธ.ค.58	1.คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ประชุมทบทวนกระบวนการ/ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาที่ใช้ดำเนินการในรอบปีการศึกษา 2558 2.จัดทำแผนผังกระบวนการรับสมัครนักศึกษา ที่ได้มีการทบทวน ปรับปรุงให้มีความทันสมัย
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 1.จัดเตรียมระบบงานสำหรับการจัดเก็บความรู้ 2.จัดทำคู่มือกระบวนการรับสมัคร	พ.ย.-ธ.ค.58	1.พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินการรับสมัคร และปรับปรุงช่องทางการรับสมัคร 2.จัดทำคู่มือการรับสมัครให้มีรายละเอียดที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการรับนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชา 3.ปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลใบรายงานตัวนักศึกษาใหม่
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ คณะกรรมการฯ ประชุมกลั่นกรองความรู้ที่มีอยู่	ช่วงระยะเวลาจัดโครงการ	นำประเด็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ที่ได้จากข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้อง มากลั่นกรองแนวทางต่าง ๆ ที่ได้ และสรุปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559
5	การเข้าถึงความรู้ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และเว็บไซต์หน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักส่งเสริมพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้จากการกลั่นกรองจากคณะกรรมการฯ ผู้เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ศึกษาเรียนรู้ นำไปปฏิบัติ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการรับสมัครนักศึกษาใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถเข้าศึกษาได้ตลอดเวลาที่ http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=qa_km
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกับคณะผู้บริหารสำนักฯ ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง และนำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ และการประชุมกลุ่มย่อยก่อนการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
7	การเรียนรู้ 1.นำความรู้ เทคนิคต่าง ๆ ไปปรับใช้กับการให้บริการ 2.มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	บุคลากรภายในหน่วยงาน นำวิธีปฏิบัติที่ได้จากการแลกเปลี่ยน มาใช้ในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ รอบ 2 ระหว่างวันที่ 6-17 มิถุนายน 2559 รายละเอียดการรับสมัคร ช่องทางรับตรง http://apr.nsr.u.ac.th/New_regis/Regis_page.php และช่องทางรับสมัครออนไลน์ http://regis3.nsr.u.ac.th/e-entrance/

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย. 58-ม.ค. 59	ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมิน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
2	การสื่อสาร	พ.ย. 58-ม.ค. 59	1.จัดทำเอกสารเผยแพร่ กระบวนการรับสมัครนักศึกษาผ่านเว็บไซต์สำนัก 2.ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ รอบ 2 ปีการศึกษา 2559
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.59	1.เผยแพร่เอกสาร/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน 2.เผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลภายในหน่วยงาน
4	การเรียนรู้	ม.ค.-มิ.ย.59	เผยแพร่ความรู้ แนวปฏิบัติกระบวนการรับสมัครนักศึกษา ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5	การวัดผล	ก.ย.59	คณะผู้บริหารพิจารณาและวัดผลการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ตามที่ได้รับ การทบทวน ปรับปรุงการดำเนินการว่า

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ย.59	จัดประชุมเพื่อยกย่องชมเชยแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ในการประชุมบุคลากร ประจำเดือน เป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

- 1.กระบวนการรับสมัครนักศึกษา ได้รับการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติ ให้มีความหลากหลาย มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมทั้งลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความกระชับ รวดเร็ว ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
- 2.มีแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการรับสมัคร จนถึงการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

สถาบันวิจัยและพัฒนา

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพตอบโจทย์ชุมชน
ท้องถิ่นและการตีพิมพ์เผยแพร่สู่ระดับชาติและนานาชาติ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

<p>ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพตอบโจทย์ชุมชน ท้องถิ่นและการตีพิมพ์เผยแพร่ สู่ระดับชาติและนานาชาติ</p>
<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>
<p>ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น และเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติและประเด็นยุทธศาสตร์ 3 การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลให้มีศักยภาพในการสร้างงานวิจัยและบริการวิชาการ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อพัฒนาคุณภาพผลงานวิจัย และส่งเสริมให้คณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยจัดทำบทความวิจัยที่มีคุณภาพออกตีพิมพ์เผยแพร่</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำไม่น้อยกว่าระดับ 3 - บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงใน Refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ไม่น้อยกว่าระดับ 3</p>

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ - สำรวจหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนาหน่วยงาน หรือบุคลากร	30 ต.ค. 58 18 พ.ย. 58	- สำรวจหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนาหน่วยงานหรือบุคลากร (Training Needs Survey) โดย จัดประชุมคณะอนุกรรมการวิจัย ครั้งที่ 1 - ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อถ่วงถ่วงหัวข้อเรื่องที่จะ พัฒนาหน่วยงานหรือบุคลากร

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
2	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพพร้อมกับ 5 คณะ - จัดโครงการติดตามสนับสนุนและประเมินผลโครงการบริการวิชาการและบริหารจัดการงานวิจัย : การจัดการความรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ - จัดให้ทุนสนับสนุนแก่อาจารย์/นักวิจัย - จัดโครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 	ม.ค.-พ.ค. 59	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพพร้อมกับ 5 คณะ <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 12 – 14 มกราคม 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดโครงการวิจัยเชิงคุณภาพภาคสนาม - วันที่ 3-5 และ 26 กุมภาพันธ์ 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนาร่วมกับคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพ - วันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนาร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพ - วันที่ 24 มีนาคม 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนาร่วมกับคณะวิทยาการจัดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพ - วันที่ 30 มีนาคม 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนาร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพ - วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนาร่วมกับคณะครุศาสตร์จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่นักวิจัยมืออาชีพ - วันที่ 18-20 พฤษภาคม 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนาร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “The 9th Asian Conference on Fixed point Theory and Optimization 2016 (ACEPTO 2016)” 2. จัดโครงการติดตามสนับสนุนและประเมินผลโครงการบริการวิชาการและบริหารจัดการงานวิจัย : การจัดการความรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ในวันที่ 25-26 พฤษภาคม 2559 ณ ศศิตารารีสอร์ท จังหวัดน่าน 3. สถาบันวิจัยและพัฒนาให้ทุนสนับสนุนแก่อาจารย์/นักวิจัย ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
			<ul style="list-style-type: none"> - ทุ่มงบประมาณเพื่อการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 25 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 16 โครงการ - ทุ่มงบวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 1 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 1 โครงการ - ทุนสนับสนุนให้ทุนโครงการพัฒนาโจทย์วิจัย (PDG) มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 3 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 3 โครงการ <p>4. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 ในวันที่ 3-4 กรกฎาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - ครั้งที่ 2 ในวันที่ 17-20 กรกฎาคม 2559 ณ Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Centre for Education in Science and Mathematics ประเทศมาเลเซีย
3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ 	ม.ค.-พ.ค. 59	- เผยแพร่ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ออกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา
4	<p>การประมวลผลและถนอมความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักวิจัยต่ออธิการบดี - เสนอโครงการพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักวิจัยต่ออธิการบดีพิจารณาเพื่ออนุมัติ 	มี.ค.- มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการพัฒนาศักยภาพในการวิจัยและโครงการพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักวิจัยต่ออธิการบดีพิจารณาเพื่ออนุมัติ - นำเสนอโครงการพัฒนาศักยภาพในการวิจัย เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการของสถาบันวิจัยและพัฒนา - ติดตามความก้าวหน้าของผู้ได้รับทุนวิจัย

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	- นำเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ การของ สถาบันวิจัยและพัฒนา - ติดตามความก้าวหน้าของผู้ได้รับทุนวิจัย		
5	การเข้าถึงความรู้ โดยเผยแพร่ความรู้ผ่าน เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา	ตลอด ปีงบประมาณ	- เผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเข้าถึง สื่อความรู้ได้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดมากกว่า 40 คน	เม.ย.-มิ.ย.59	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดมากกว่า 40 คน
7	การเรียนรู้ - จัดสรรทุนวิจัยให้แก่อาจารย์ นักวิจัย และ บุคลากรสนับสนุน ตามประเภทของ โครงการวิจัย และประเภทของบุคลากร	ตลอด ปีงบประมาณ	- จัดสรรทุนวิจัยให้แก่อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรสนับสนุน ตามประเภทของโครงการวิจัย และประเภทของบุคลากร ดังนี้ 1. ทุนมุ่งเป้าเพื่อการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 25 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 16 โครงการ 2. ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 1 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 1 โครงการ 3. ทุนสนับสนุนให้ทุนโครงการพัฒนาโจทย์วิจัย (PDG) มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 3 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 3 โครงการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค. – พ.ค.59	<p>1. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นนักวิจัยมืออาชีพและร่วมกับ 5 คณะ และโครงการติดตามสนับสนุนและประเมินผลโครงการบริการวิชาการและบริหารจัดการงานวิจัย : การจัดการความรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ โดยการจัดสัมมนาวิชาการเชิญบุคลากรที่เป็น Best practice ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจและเป็นแนวทางที่เป็นตัวอย่างในการประสบความสำเร็จทางด้านงานวิจัย</p> <p>2. ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่อาจารย์/นักวิจัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุนมุ่งเป้าเพื่อการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 25 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 16 โครงการ - ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2559 มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 1 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 1 โครงการ - ทุนสนับสนุนให้ทุนโครงการพัฒนาโจทย์วิจัย (PDG) มีผู้เสนอขอทุนจำนวนทั้งสิ้น 3 โครงการ และมีผู้ได้รับทุนรวม 3 โครงการ
2	การสื่อสาร	ตลอดปีงบประมาณ	- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรทุนวิจัย ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยฯ ผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา บันทึกรับข้อความ Facebook และ Line
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ตลอดปีงบประมาณ	- การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา บันทึกรับข้อความ Facebook และ Line

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
4	การเรียนรู้	ม.ค.-มิ.ย.59	- กำหนดให้คณะที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ - ติดตามผลการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัยจากผู้ได้รับทุนพร้อมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคเพื่อเป็นประเด็นและตัวอย่างในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดำเนินงานวิจัย
5	การวัดผล	ก.ค.-ส.ค.59	- ตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จด้านการวิจัยของอาจารย์และนักวิจัย ซึ่งสำรวจ ณ วันที่ 9 ส.ค. 59 พบว่าร้อยละ 56 ของนักวิจัยที่ได้รับทุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค.59	- สถาบันวิจัยและพัฒนาจะจัดพิธีมอบรางวัลนักวิจัยดีเด่นในการประชุมนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครั้งที่ 1 “ท้องถิ่นก้าวหน้า” ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น ในศตวรรษที่ 21

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

1. โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นนักวิจัยมืออาชีพ องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมคือ ทำให้นักวิจัยมีเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์ที่สามารถให้คำปรึกษาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ อีกทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิ/พี่เลี้ยงที่ประกอบด้วยนักวิชาการที่มีประสบการณ์ (Mentor) คอยให้คำแนะนำ
2. โครงการติดตามสนับสนุนและประเมินผลโครงการบริการวิชาการและบริหารจัดการงานวิจัย : การจัดการความรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมคือ ทำให้ได้ Feedback จากอาจารย์และนักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาในอนาคตต่อไป
3. โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมคือ ขั้นตอน วิธีการ และเทคนิคในการนำเสนอผลงานวิจัยและวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ